

Министерство образования
Оренбургской области
Отдел образования Администрации
муниципального образования
Домбаровский район
Оренбургской области
Муниципальное общеобразовательное
бюджетное учреждение
«Камсакская основная
общеобразовательная школа»
462710, Оренбургская область,
Домбаровский район,
с.Камсак, ул.Школьная, 17
Тел. 25-4-24
№ _____ от _____
ИНН 5628004510
ОГРН 102500244361

Приказ

№ 29 «А» от 25.08.2023
« Об организации питания»

В целях рациональной организации труда обучающихся школы необходимо организовать питание детей, руководствуясь требованиями СанПиНа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. назначить ответственного за организацию питания повара Матаеву Алиму Саветовну.
2. Матаевой А.С.:
 - составлять меню на день исходя из утвержденного 10-дневного меню, представлять его директору до 08.20 ежедневно.
 - осуществлять приготовление пищи, питание учащихся, обработку посуды, необходимого инвентаря в соответствии с нормами и требованиями СанПиНа;
 - проводить работы, связанные с обработкой и переработкой продуктов, их хранением, заготовками;
 - своевременно, четко и аккуратно (без помарок и исправлений) выполнять отчетные операции;
 - подавать заявки на необходимые продукты в понедельник, посуду по мере необходимости директору школы;
 - проводить прием продуктов согласно рекомендаций директора школы по соответствующим документам;
 - не допускать прохождения на кухню лиц, кроме директора школы;
 - в случае отказа работы какого-либо оборудования срочно информировать директора школы (зам.директора, в случае отсутствия).
3. Осуществлять деятельность по организации питания на основании Положения по организации питания.
4. Создать бракеражную комиссию в составе:
Сармасина А.И.- директор школы,
Матаева А.С.- повар,
дежурный учитель (приложение №3).

5. Члены бракеражной комиссии выполняют следующие обязанности;
- контролируют соблюдение санитарно – гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
 - проверяют складские и другие помещения на пригодность для хранения продуктов питания, а также условия хранения продуктов;
 - контролируют организацию работы на пищеблоке;
 - следят за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
 - осуществляют контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
 - ежедневно следят правильностью составления меню;
 - присутствуют при закладке основных продуктов питания, проверяют выход блюд;
 - осуществляют контроль соответствия пищи физиологическим потребностям обучающихся в основных пищевых веществах;
 - проводят органолептическую оценку готовой пищи;
 - проверяют соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству обучающихся;
 - проводят просветительскую работу с педагогами и родителями обучающихся.
 - В случае выявления каких – либо нарушений, замечаний члены бракеражной комиссии вправе приостановить выдачу готовой пищи до принятия необходимых мер по устранению замечаний.
6. Назначить ответственным за качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции повара Матаеву А.С..
7. Режим работы столовой утвердить. (приложение №1)
8. Режим работы пищеблока утвердить (приложение №2).
9. Кл.рук.: провести беседу с обучающимися по правилам приема пищи, этике поведения за столом, правилам личной гигиены и т.д.. (1 раз в четверть).
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.И.Сармасина

А.И.Сармасина